

**REGULAMIN
KONKURSU „WYDARZENIA MUZEALNE ROKU” WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Celem regulaminu jest określenie zasad organizacji konkursu, wyłaniania laureatów oraz sposób powoływania i działania Kapituły Konkursu.
2. Organizatorem konkursu jest Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego i Stowarzyszenie Muzealników Polskich – Oddział Dolnośląski.

§ 2

Cel konkursu

Celem konkursu jest:

1. Wybór i promocja najwybitniejszych dokonań z zakresu działań dolnośląskich muzeów.
2. Aktywizacja działań muzeów w kierunku realizacji i promocji wydarzeń muzealnych służących ochronie dziedzictwa kulturowego i podnoszących walory turystyczne Dolnego Śląska.
3. Poszerzanie szans rozwoju dolnośląskich muzeów.

§ 3

Uczestnicy konkursu

W konkursie mogą uczestniczyć muzea w rozumieniu Ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. 1997, nr 5, poz. 24, z późn. zm.), których statut lub regulamin został uzgodniony z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, działające na terenie Województwa Dolnośląskiego.

§ 4

Kategorie konkursowe

Do konkursu mogą być zgłaszane przedsięwzięcia muzealne w następujących kategoriach:

1. Wystawy regionalne,
2. Wystawy historyczne,
3. Wystawy sztuki,
4. Przedsięwzięcia edukacyjne niezwiązane z wystawami czasowymi,
5. Projekty naukowo-badawcze.

§ 5

Procedura składania zgłoszeń

1. Prawo zgłaszania przedsięwzięć do konkursu mają muzea, które są ich organizatorami lub współorganizatorami.
2. Do konkursu można zgłaszać przedsięwzięcia, które zostały zakończone w roku edycji konkursu. Wyjątkiem są wystawy czasowe udostępniane publiczności do końca marca roku następnego.
3. Każde przedsięwzięcie może być zgłoszone tylko w jednej kategorii.
4. Każde muzeum, a w przypadku muzeów wielooddziałowych każdy oddział, może zgłosić maksymalnie jedno przedsięwzięcie w konkursie.
5. Termin składania zgłoszeń upływa 30 kwietnia roku następnego po roku, którego dotyczy konkurs.
6. Zgłoszenie składa się z karty zgłoszeniowej stanowiącej załącznik do Regulaminu oraz prezentacji w formacie pdf lub mp4, o rozmiarze nieprzekraczającym 15 MB.

7. Kartę zgłoszeniową wraz z prezentacją należy przesać na adres: konkurs@smp-dolnyslask.pl .
8. Po złożeniu zgłoszenia nie ma możliwości jego modyfikacji.

§ 6 Kapituła Konkursu

1. Kapituła Konkursu liczy 6 osób, będących autorytetami w zakresie dolnośląskiej kultury, muzealnictwa i mediów, powoływanych przez organizatorów Konkursu.
2. Nowy członek Kapituły może zostać powołany w trakcie trwania kadencji Kapituły Konkursu tylko w przypadku, gdy jeden z członków zrezygnuje lub ze względów obiektywnych nie będzie mógł wypełniać swoich obowiązków.
3. Kapituła Konkursu ze swojego składu wybiera Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Kapituły zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Niezbędne wsparcie organizacyjne Kapituła zapewnia sekretarz Konkursu, wskazywany przez Stowarzyszenie Muzealników Polskich – Oddział Dolnośląski.
5. Obradom przewodniczy i kieruje pracami Kapituły Przewodniczący Kapituły, a w przypadku jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
6. Obrady Kapituły mogą odbywać się zarówno z osobistym jak i zdalnym udziałem jej członków. Zasady uczestnictwa w formie zdalnej opisuje Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
7. Dla ważności obrad Kapituły wymagane jest quorum w liczbie 2/3 składu Kapituły, w tym Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego Kapituły.
8. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos prowadzącego obrady Kapituły.
9. Kapituła może zmienić kategorię przedsięwzięcia zgłoszonego do konkursu, za zgodą muzeum zgłaszającego wydarzenie.

§ 7 Zasady przyznawania nagród

1. Każdy członek Kapituły, w oparciu o kryteria stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, za zgłoszone do Konkursu przedsięwzięcie może przyznać maksymalnie 25 punktów. Karty z punktacją członkowie Kapituły przesyłają do sekretarza Konkursu, który po zsumowaniu punktacji przedkłada wyniki Przewodniczącemu Kapituły. W przypadku przyznania identycznej liczby punktów wydarzeniom najwyższej ocenionym, o zwycięzcy Kapituła decyduje w głosowaniu uzupełniającym.
2. Kapituła w każdej z kategorii może przyznać pierwszą, drugą i trzecią nagrodę oraz nie więcej niż dwa wyróżnienia.
3. Kapituła może nie przyznać nagrody w danej kategorii, przyznać mniej wyróżnień lub nie przyznać ich w ogóle.
4. W przypadku decyzji o nieprzyznaniu nagrody lub nagród w danej kategorii, Kapituła może przesunąć środki do innej kategorii, zwiększając w niej jednocześnie pulę nagród.
5. Obrady Kapituły są niejawne, a decyzja Kapituły jest ostateczna.
6. Nagrody mają formę pieniężną.
7. Wyniki konkursu opublikowane zostaną na profilu Facebook konkursu oraz na stronach domowych organizatorów konkursu
8. Wręczenie nagród i wyróżnień odbywa się podczas Gali konkursu , której miejsce i czas ogłoszone zostaną najpóźniej jeden miesiąc przed uroczystością.

§ 8 Postanowienia końcowe wraz z klauzulą informacyjną RODO

Uczestnicy konkursu oświadczają, że posiadają prawa do dysponowania przesłanymi organizatorom materiałami, wykorzystanymi w prezentacjach wydarzeń zgłaszanych do konkursu.

1. Uczestnicy konkursu udzielają Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Dolnośląskiego oraz Stowarzyszeniu Muzealników Polskich – Oddział Dolnośląski prawa do bezpłatnego wykorzystania fragmentów lub całości zgłoszeń konkursowych lub ich opublikowania na wszystkich polach eksploatacji, w celu promocji konkursu.

2. Przekazanie zgłoszenia wraz z materiałami, na konkurs traktowane jest jako równoczesne oświadczenie, że nie narusza ono praw osób trzecich, w szczególności nie narusza ich majątkowych i osobistych praw autorskich.
3. Dane osób widniejących na zgłoszeniu do konkursu są przetwarzane na podstawie zgody uczestnika na przetwarzanie danych osobowych w celach przeprowadzenia i organizacji Konkursu, przekazanej wraz ze zgłoszeniem.
4. Administratorem danych osobowych uczestników Konkursu jest Stowarzyszenia Muzealników Polskich – Oddział Dolnośląski.
5. W niezbędnym zakresie dostęp do danych osobowych uczestników Konkursu mogą uzyskać upoważnieni pracownicy i przedstawiciele Organizatorów, podmioty przetwarzające zapewniające prawidłową obsługę teleinformatyczną Organizatora
6. Dane osobowe uczestników Konkursu przetwarzane będą dla celów przeprowadzenia i organizacji Konkursu, w tym informowania o Konkursie
7. Organizator będzie przetwarzał dane osobowe uczestników Konkursu do chwili zakończenia realizacji celów wskazanych powyżej, tj. do wręczenia nagród i wyróżnień bądź wycofania przez uczestnika zgody na przetwarzanie danych osobowych. Jednocześnie Organizator może przetwarzać dane osobowe uczestników Konkursu w niezbędnym zakresie, jeżeli byłoby to konieczne ze względu na obowiązujące przepisy prawa.
8. Podstawą przetwarzania danych dla celów przeprowadzenia i organizacji Konkursu jest zgoda uczestnika Konkursu.
9. Uczestnik Konkursu posiada następujące prawa związane z przetwarzaniem jego danych osobowych przez Organizatora: (i) prawo dostępu do danych osobowych uczestnika, (ii) prawo do sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania danych uczestnika, (iii) prawo do cofnięcia zgody oraz (iv) prawo do przenoszenia danych – na zasadach określonych w RODO.
10. Podanie Organizatorowi danych osobowych dla celów przeprowadzenia i organizacji Konkursu jest dobrowolne, jednak ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w Konkursie.
11. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych uczestnika Konkursu może być w każdej chwili wycofana poprzez złożenie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres konkurs@smp-dolnyslask.pl. Wycofanie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
12. We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności korzystania z przysługujących uczestnikom praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Organizatorem poprzez adres e-mail: konkurs@smp-dolnyslask.pl, najlepiej z dopiskiem „Przetwarzanie danych w ramach Konkursu” lub osobiście.
13. Uczestnikowi Konkursu przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku, gdy w ocenie Uczestnika Organizator narusza przepisy RODO lub przepisy krajowe dotyczące ochrony danych osobowych.
14. Udział w konkursie jest równoznaczny z akceptacją niniejszego Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu na wydarzenie muzealne roku Województwa Dolnośląskiego

KARTA ZGŁOSZENIOWA KONKURSU NA MUZEALNE WYDARZENIE ROKU WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

CZĘŚĆ I Informacje o muzeum	
Nazwa	
Adres, telefon, e-mail	
Numery NIP i REGON	
Nr rachunku bankowego Muzeum (do przelewu nagrody w przypadku jej zdobycia)	
Data uzgodnienia statutu lub regulaminu z MKiDN	
Nazwa organizatora muzeum	
Osoba odpowiedzialna za przygotowanie zgłoszenia (imię, nazwisko, telefon, e-mail)	

CZĘŚĆ II Informacje o zgłaszanym przedsięwzięciu	
Tytuł	
Miejsce realizacji	
Termin realizacji	
Osoba odpowiedzialna za realizację	
Współorganizator przedsięwzięcia *	
Numer kategorii, w której zgłaszane jest przedsięwzięcie: 1. Wystawy historyczne 2. Wystawy regionalne 3. Wystawy sztuki 4. Przedsięwzięcia edukacyjne niezwiązane z wystawami 5. Projekty naukowo-badawcze	

* Pole należy wypełnić, jeśli Wnioskodawca realizował przedsięwzięcie w stopniu równym z innymi podmiotami

Zgłaszający oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem konkursu na wydarzenie muzealne roku Województwa Dolnośląskiego i w pełni go akceptuje.

miejsowość i data

**dyrektor
(pieczęć i podpis)**

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Stowarzyszenie Muzealników Polskich - Oddział Dolnośląski** z siedzibą w: 50-153 Wrocław, pl. Powstańców Warszawy 5.

Stowarzyszenie Muzealników Polskich - Oddział Dolnośląski jest uprawniony do przetwarzania Państwa danych osobowych jako Zgłaszających w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia procedury konkursowej, a także umożliwienia kontaktowania się z Państwem w celu związanym z realizacją konkursu, prowadzenia analiz statystycznych, przechowywania danych dla celów archiwalnych,

Dane w tych celach przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania konkursowego oraz związanych z nim czynności oraz przez okres archiwizacji danych zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, ma prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

W przypadku stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik nr 2 do Regulaminu konkursu na wydarzenie muzealne roku Województwa Dolnośląskiego

Kryteria oceny przedsięwzięć zgłoszonych do konkursu na wydarzenie muzealne Dolnego Śląska

	Kryterium	Liczba punktów możliwych do osiągnięcia	Liczba przyznanych punktów
1.	Wykorzystanie w realizacji projektu dóbr kultury będących w dyspozycji organizatora wydarzenia.	1-5 pkt	
2.	Oryginalność projektu: Innowacyjność, zastosowanie nowoczesnych środków przekazu, towarzyszące wydarzeniu przedsięwzięcia i publikacje, dostępność wydarzenia dla osób niepełnosprawnych, dysfunkcyjnych.	1-5 pkt	
3.	Możliwości wykorzystania przedsięwzięcia lub jego efektów dla rozwoju muzeum.	1-5 pkt	
4.	Potencjał promocyjny i zasięg przedsięwzięcia.	po 1 pkt za zasięg w: w określonym środowisku, w społeczności lokalnej, w skali regionu, w skali kraju, w skali międzynarodowej max 5 pkt	
5.	Znaczenie przedsięwzięcia w kontekście promocji Dolnego Śląska	1-5 pkt	
	Razem	max – 25 pkt	

Załącznik nr 3 do Regulaminu konkursu na wydarzenie muzealne roku Województwa Dolnośląskiego

**Regulamin prowadzenia obrad Kapituły Konkursu
przy udziale zdalnym Członków Kapituły**

1. Przewodniczący Kapituły, na wniosek członka Kapituły, może podjąć decyzję o przeprowadzeniu pracy Kapituły w formie spotkania wideokonferencyjnego, przy użyciu wskazanych środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość (praca komisji w sposób zdalny) i komunikacji elektronicznej.
2. Spotkanie komisji odbywać się może zarówno z udziałem osobistym członków komisji, jaki i członków komisji uczestniczących zdalnie.
3. Członkowie komisji składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na udział w komisji w sposób zdalny oraz głosowanie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej. Członkowie kapituły, którzy zamierzają uczestniczyć w obradach w sposób zdalny przesyłają na adres konkurs@smp-dolnyslask.pl w formie skanu lub fotografii cyfrowej podpisane oświadczenie o następującej treści:
*Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział w obradach Kapituły Konkursu na wydarzenie muzealne roku Województwa Dolnośląskiego w sposób zdalny. Wyrażam zgodę na przeprowadzanie głosowań przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Proszę o przesyłanie wszelkich materiałów związanych z obradami na adres e-mail: Nr telefonu do kontaktu ze mną:
Jednocześnie wyrażam zgodę na rejestrowanie przebiegu obrad Kapituły Konkursu.*
Udział członka komisji w sposób zdalny jest równoznaczny z jego obecnością na posiedzeniach komisji.
4. Członkowie komisji uczestniczący w posiedzeniu zdalnie, otrzymują na wskazany adres poczty elektronicznej dokumenty związane z pracą komisji. Głosowane w sposób zdalny będzie polegało na podniesieniu ręki przez każdego członka kapituły w odpowiedzi na pytania prowadzącego obrady: „kto jest za”, „kto jest przeciw”, lub „kto wstrzymuj się od głosu”. Po każdym głosowaniu prowadzący obrady informuje o wynikach głosowania.
5. Z obrad przeprowadzanych w formie zdalnej każdorazowo sporządzany jest protokół przez Sekretarza Konkursu, który niezwłocznie przesyła dokument do członków kapituły pocztą elektroniczną. Członkowie Kapituły po zapoznaniu się z treścią protokołu składają oświadczenie w formie elektronicznej iż akceptują jego treść.